

Huishoudelijk reglement gemeenschapshuis De Hoeve Lith

1. Wettelijke bepalingen

Het is niet toegestaan verdovende middelen van welke soort dan ook, zoals bedoeld in de opiumwet, binnen de accommodatie te bezitten, gebruiken, te bereiden, te verwerken, te verkopen, af te leveren, te verstrekken, te vervaardigen of aanwezig te hebben.

Medische professionals die in en rond de Hoeve hun professie praktiseren zijn hiervan in het kader van hun beroepsuitoefening uitgezonderd. Alsmede patiënten die de voorgeschreven medicijnen (moeten) gebruiken.

Het roken, in welke vorm dan ook, is niet toegestaan in de gehele accommodatie.

Alcoholhoudende dranken worden alleen geschonken aan personen van 18 jaar en ouder. Op aanwijzen van medewerkers en dienstdoende vrijwilligers dienen bezoekers desgewenst hun legitimatie te tonen.

2. Overlast

Bezoekers van het gemeenschapshuis dienen zich dusdanig te gedragen dat het gebruik van het gemeenschapshuis niet leidt tot overlast bij omwonenden.

Geluid dient binnen de wettelijk gestelde eisen tot een acceptabel niveau beperkt te blijven.

Bezoekers mogen voor andere bezoekers, waaronder ook gebruikers van ruimte(n) binnen de accommodatie of leden van werkgroepen, geen hinder of overlast veroorzaken.

Het is de bezoeker niet toegestaan ruimte(n) te betreden die in gebruik zijn bij andere gebruikers (groepen) of die door andere groepen zijn gehuurd.

3. Veiligheid

Bezoekers dienen alle voorschriften betreffende veiligheid en openbare orde na te leven.

Vluchtwegen dienen ten alle tijden vrijgehouden te worden.

Tijdens het (vrijwilligers) werk mag geen alcohol gebruikt worden.

Alle benodigde maatregelen dienen te worden genomen ten aanzien van (brand)veiligheid, voldoende BHV-ers, als nodig is en wettelijk voorgeschreven voor een goed en veilig verloop van de activiteit.

4. Het gebouw

Specifieke ruimten zoals opslagruimten, kantoor, keuken e.d. mogen alleen door bevoegde Medewerkers en dienstdoende vrijwilligers betreden worden.

Het is niet toegestaan, anders dan met toestemming van de beheerder en/of bestuur, voorwerpen in de ruimte(n) aan te brengen.

Het is niet toegestaan, reclame, posters of ander materiaal aan te brengen op de ramen, deuren wanden en andere plaatsen, anders dan met toestemming van de beheerder en/of bestuur.

De beschikbaar gestelde ruimte(n) mogen alleen worden gebruikt op de afgesproken tijd(en) en voor die activiteiten, waarvoor de aanvraag is ingediend, toestemming is verkregen en door de personen die aan deze activiteiten deelnemen.

Tijdelijk beschikbaar gestelde sleutel (s) dienen volgens afspraak weer zo snel mogelijk ingeleverd te worden.

Ten behoeve van algemene veiligheid zijn camera's in het gebouw aanwezig. Camerabeelden worden beschikbaar gesteld door het bestuur bij aantoonbare verdenking en/of vermoeden van onregelmatigheden.

5. Schade.

Bezoekers zijn aansprakelijk voor de schade, door nalatigheid of opzettelijk, toegebracht aan gebouw en inventaris door hem persoonlijk of door de aanwezige personen bij door hem georganiseerde activiteit in het gebouw.

Bezoekers zijn aansprakelijk voor de schade en of kosten die ontstaan door nalatigheid, bijvoorbeeld het niet goed sluiten van ramen en/of deuren of roken in het gebouw, of het veroorzaken van een inbraak of (brand)alarm/melding.

Schade dient direct bij de beheerder of bestuur van de stichting gemeld te worden.

Het bestuur of beheerder van de accommodatie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, vermissing van, of schade aan goederen van bezoekers.

6. De volgende zaken moeten bij de beheerder en het bestuur worden gemeld

Ongevallen (schriftelijke vastlegging op het hiervoor bestemde formulier), onveilige situaties, agressief gedrag en/of ongewenste intimiteiten.

Bij ongewenste intimiteiten kan de melder er voor kiezen om een persoonlijke melding te maken bij het bestuur of om aangifte te doen bij de politie.

Er kan altijd hulp geboden worden door het bestuur bij het melden van een voorval. Een melding bij het bestuur wordt door het bestuur nader onderzocht.

Eventueel vindt vervolg onderzoek plaats. Als de aard van het voorval daarvoor aanleiding geeft wordt het voorval gemeld bij de arbeidsinspectie en/of wordt aangifte gedaan bij de politie.

Het bestuur geeft binnen één week een antwoord op een melding en geeft het vervolg aan.

7. Overige bepalingen

Het is niet toegestaan zelf meegebrachte dranken en levensmiddelen te nuttigen binnen het gebouw. Dit geldt niet voor medewerkers en dienstdoende vrijwilligers die tijdens werktijden voorzien in eigen onderhoud en verenigingen of bezoekers die dit met toestemming van de beheerder en/of het bestuur doen.

Alcoholgebruik is uitsluitend toegestaan gedurende openingstijden van de bar.

Bezoekers dienen zich te richten naar de aanwijzingen van de beheerder, de dienstdoende vrijwilliger en/of het bestuur van de stichting.

Het gebruik van podium(delen), geluidsapparatuur en overige materialen en apparaten van de Hoeve, evenals het gebruik van eigen apparatuur is alleen toegestaan met toestemming van de beheerder of het bestuur van de stichting.

De kosten voor het gebruik van ruimten, consumpties en dergelijke dienen volgens afspraak contant na afloop van de activiteit of na ontvangst van een factuur te worden voldaan.

8. De huurder

De huurder; bijvoorbeeld een vereniging is verantwoordelijk voor het naleven van dit huishoudelijk reglement door de personen die onder zijn of haar verantwoordelijkheid in de accommodatie aanwezig zijn en is aansprakelijk voor de gevolgen van het niet naleven van de huisregels.

De huurder gedraagt zich als een goed huisvader en neemt de volgende richtlijnen in acht:

- Gebruik alleen de beschikbaar gestelde ruimte(n) en berging(en).
- Sluit deuren (veiligheid, energie) ook tijdens uw aanwezigheid zoveel mogelijk.
- Neem kennis van de gebruiksvoorschriften van de apparatuur en voorzieningen die u gebruikt.
- Bij verlaten van de ruimte en het gebouw dienen alle ramen en deuren gesloten te worden, de verlichting en alle andere apparatuur dient uitgeschakeld te zijn.
- Laat de gehuurde ruimte(n) in ordelijke staat achter, tafels en stoelen vochtig afgedaan en in de oorspronkelijke opstelling (alstublieft niet slepen maar gebruik de hulpmiddelen), vloeren bezemschoon of vochtig afgedaan indien nodig, afwas opgeruimd, podium(delen) enzovoorts schoongemaakt.
- Bij gebruik van de bar en tapinstallatie in de foyer deze na afloopgoed schoonmaken, leidingen doorspoelen en vat afsluiten. Lege flessen in de berging.
- Bij gebruik fritouse dient u de afzuiging op de hoogste stand te zetten en na gebruik alles meteen goed schoonmaken. Frituurmandjes niet in het vet hangen.
- Bij vertrek toiletten controleren en doorspoelen.
- Bij het verlaten van de accommodatie dient het alarm ingeschakeld te worden met de aan u uitgereikte code.
- Als u een reservering plaatst bij de Hoeve dan gaat u automatisch akkoord met onze Privacy Verklaring.
- Reserveringen kunnen tot uiterlijk 14 dagen voor de reservering geannuleerd worden anders worden de kosten in rekening gebracht, m.u.v. bij calamiteiten zoals sterfgevallen. Wilt u een reservering annuleren stuur dan een mailtje naar annulering@de-hoeve-lith.nl met daarin de datum, de tijd en de zaal van de reservering die u wil annuleren.



Pastoor van Hapertstraat 1
5397 BJ Lith
Tel: (0412) 48 12 33
Fax: (0412) 45 17 44
Email: info@de-hoeve-lith.nl
Website: www.de-hoeve-lith.nl

Tot slot

Het niet opvolgen van deze huisregels kan weigering van de toegang tot de accommodatie voor kortere of langere tijd tot gevolg hebben. Een besluit daartoe wordt door het bestuur genomen.

